



Envoyer un mail avec



FMTTN 6

C11

Pour envoyer ou recevoir des mails, il faut utiliser une **messagerie**.

Sur Internet, on peut trouver plusieurs sites qui proposent cela gratuitement, comme Google, Yahoo !, Outlook, ...

Cette année, nous utiliserons Outlook pour envoyer nos mails.

I. Se connecter

Pour pouvoir se connecter, il faut entrer l'URL suivante dans la barre d'adresses du navigateur.

www.outlook.com

Ensuite, il faut entrer notre **compte Microsoft** (notre adresse mail) et notre **mot de passe**.

Si nous n'avons pas encore de compte, il faut cliquer sur « **Créer gratuitement un compte** » et remplir le formulaire d'inscription.

Microsoft

Découvrir la version premium

Connexion

Outlook

Connectez-vous.
Organisez-vous.
Menez à bien vos tâches.

Courrier et calendrier Outlook gratuits
Gagnez en productivité et en connexion où que vous soyez (à la maison, pendant vos déplacements et au travail).

Créer gratuitement un compte

i Ce site utilise des cookies pour l'analytique, des publicités et du contenu personnalisés. En continuant à naviguer sur ce site, vous acceptez cette utilisation. [En savoir plus](#)

Microsoft

Connexion

E-mail, téléphone ou Skype *f*

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un !](#)

Suivant



i Ce site utilise des cookies pour l'analytique, des publicités et du contenu personnalisés. En continuant à naviguer sur ce site, vous acceptez cette utilisation. [En savoir plus](#)

Microsoft

← astrono_mike@hotmail.com

Entrez le mot de passe

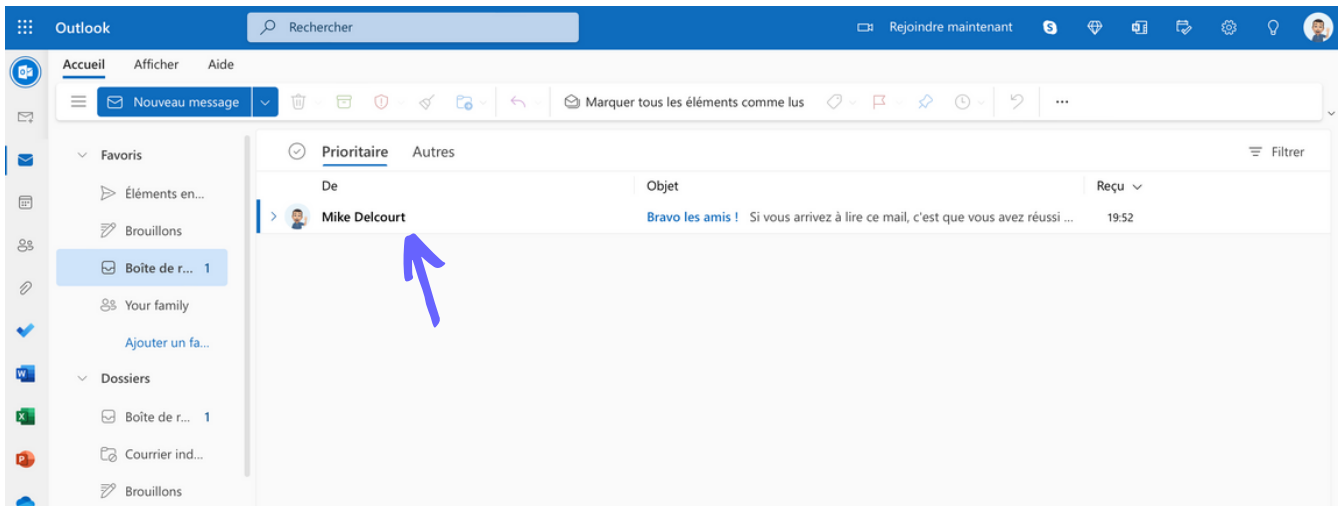
..... *f*

[Mot de passe oublié ?](#)

[Envoyer le code par e-mail à de*****@gmail.com](#)

Se connecter

2. Lire les mails reçus



Il suffit de cliquer sur le mail que l'on souhaite lire et il s'ouvre automatiquement. On peut y trouver plusieurs informations :



Répondre à un mail signifie écrire un mail de réponse à la personne qui nous l'envoie. Transférer un mail signifie envoyer le mail que l'on a reçu à quelqu'un d'autre.

3. Pour écrire un mail

Il faut cliquer sur le bouton

