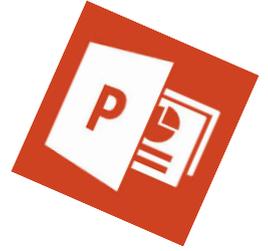




# Power Point et les présentations

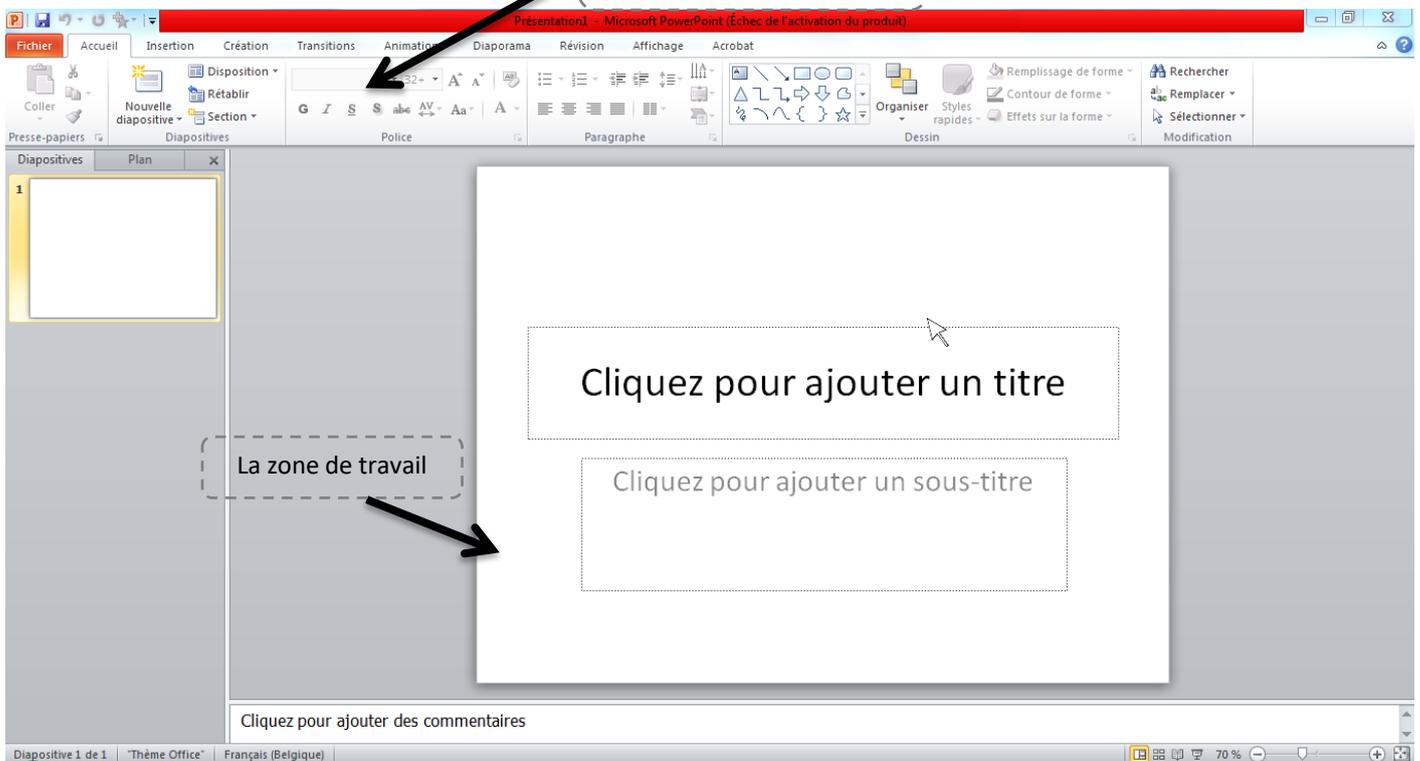


Lorsque l'on veut faire un diaporama, une petite animation, une présentation ou simplement faire une mise en page précise, Power Point est notre meilleur ami !

## 1. Comment ça fonctionne ?

L'interface de Power Point ressemble très fort à celle de Word que nous connaissons déjà. On peut facilement trouver les outils pour mettre en gras, en couleur ou changer la taille et la police de notre texte...

Le menu où je peux changer la mise en page



La zone de travail

Cliquez pour ajouter un titre

Cliquez pour ajouter un sous-titre

Cliquez pour ajouter des commentaires



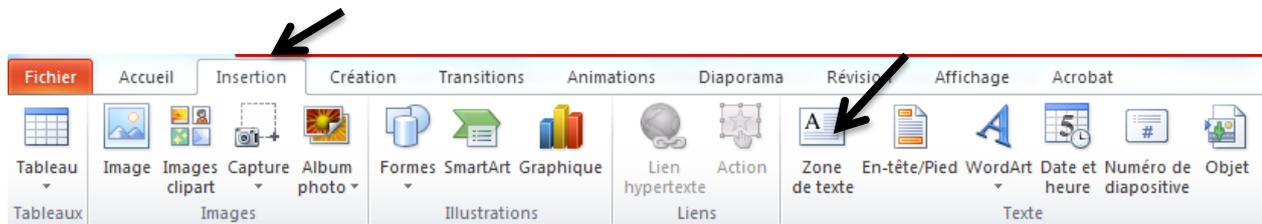
Pour effacer les textes mis par défaut, il suffit de cliquer sur le bord des textes et de les supprimer avec la touche qui nous sert à effacer des lettres.

Une fois la page devenue blanche, on peut commencer son travail... On va pouvoir par exemple :

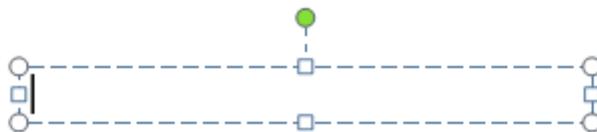
- Insérer des zones de texte et ajouter des phrases ou des textes
- Insérer des photos trouvées sur Internet
- Changer la disposition de la page (portrait ou paysage)
- Animer nos textes et nos images

## 2. Insérer des zones de texte

On va pour cela aller dans l'onglet « Insertion » et choisir une « Zone de texte »

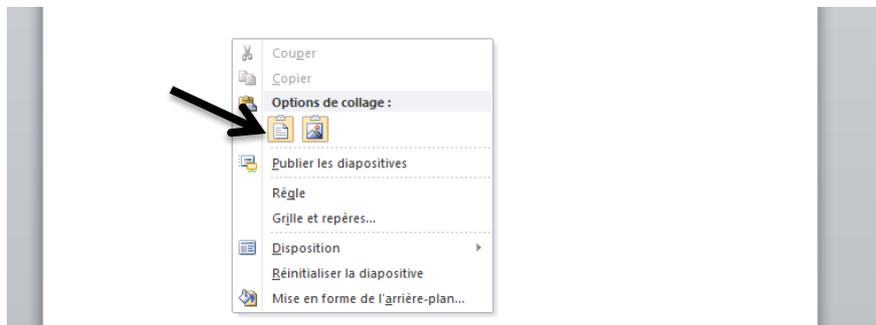


On clique **une seule fois** sur le bouton « Zone de texte » et ensuite, on vient tracer cette zone là où on a envie sur notre page. On peut alors écrire du texte dans le rectangle tracé



Petite astuce : écris toujours quelque chose dans la zone de texte avant de la déplacer sans quoi risque de disparaître et il faudra la retracer...

## 3. Insérer une image trouvée sur Internet



Une fois l'image trouvée sur Internet (clic droit et « Copier l'image ») on retourne dans notre programme Power Point et à l'aide d'un clic droit, on va regarder « Options de collage ». L'image apparaît alors sur notre feuille. On peut la redimensionner (petits ronds blancs), la retourner (petit rond vert) ou même la déplacer.

## 4. Changer la disposition de la page

Dans l'onglet « Création », on choisit le 2<sup>e</sup> dessin du menu qui s'appelle « Orientation des diapositives ». On peut alors choisir portrait (debout) ou paysage (couché)

