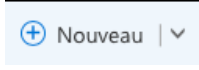
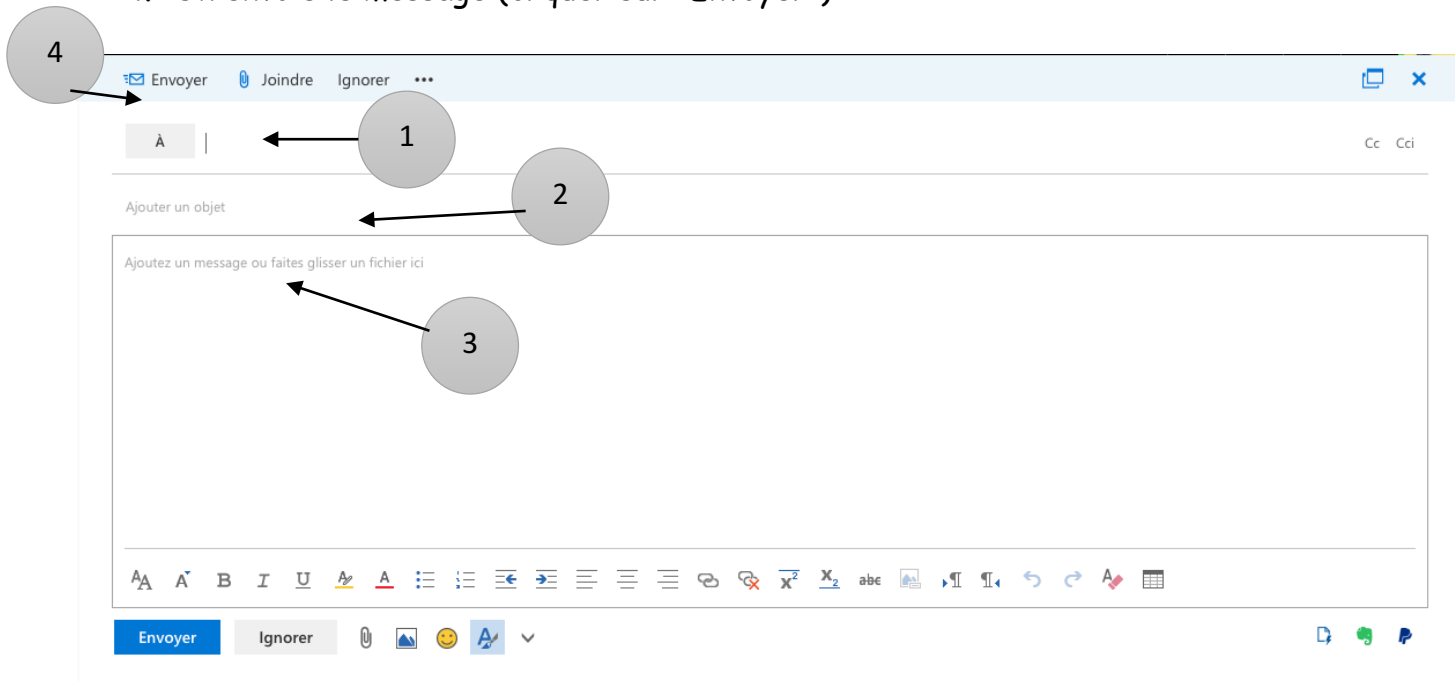


Ecrire et lire un e-mail

Pour écrire un nouveau message, on clique pour commencer sur le bouton  Nouveau | v
Ecrire un mail se fait en 4 grandes étapes :

1. On indique l'adresse à qui on veut l'envoyer
2. On indique le titre du message (on appelle cela l'objet du message)
3. On écrit le message en personnalisant la mise en page (gras, couleur, taille, ...)
4. On envoie le message (cliquer sur "Envoyer")



Fais un exemple... Ecris tout ce qu'il faut dans ce mail

