

Envoyer un mail avec Outlook

Pour envoyer ou recevoir des mails, il faut utiliser une **messaging**.

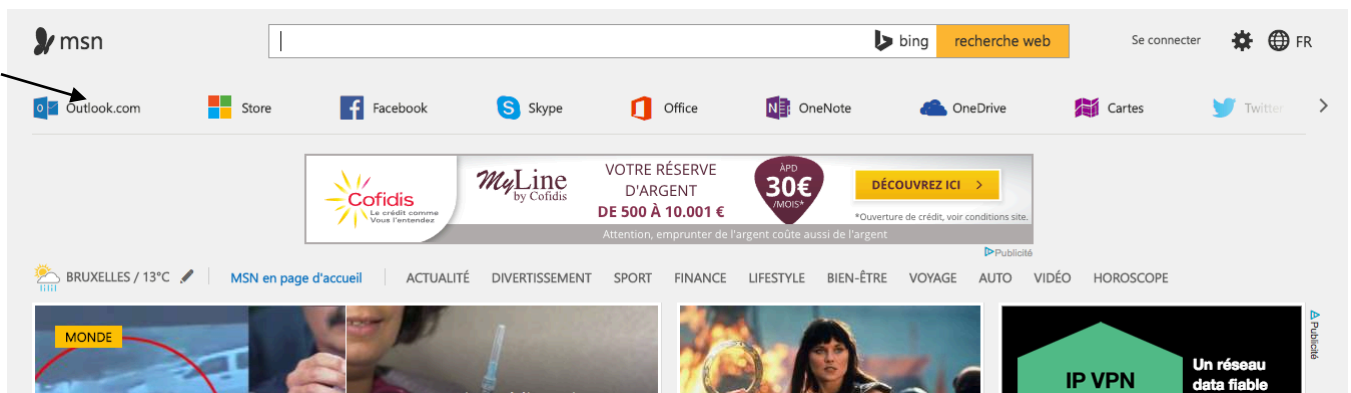
Sur Internet, on peut trouver plusieurs sites qui proposent cela gratuitement, comme Google, Yahoo !, Outlook, ...

Nous utiliserons Outlook (Anciennement Hotmail ou encore Windows Live) pour envoyer nos mails.



1. Se connecter

Pour pouvoir se connecter, il faut se rendre sur la partie « **Outlook** » à partir de la page d'accueil de MSN, ou directement entrer l'adresse www.outlook.com dans la barre d'adresses du navigateur.



Ensuite, il faut donner notre **compte Microsoft** (notre adresse mail) et notre **mot de passe**.

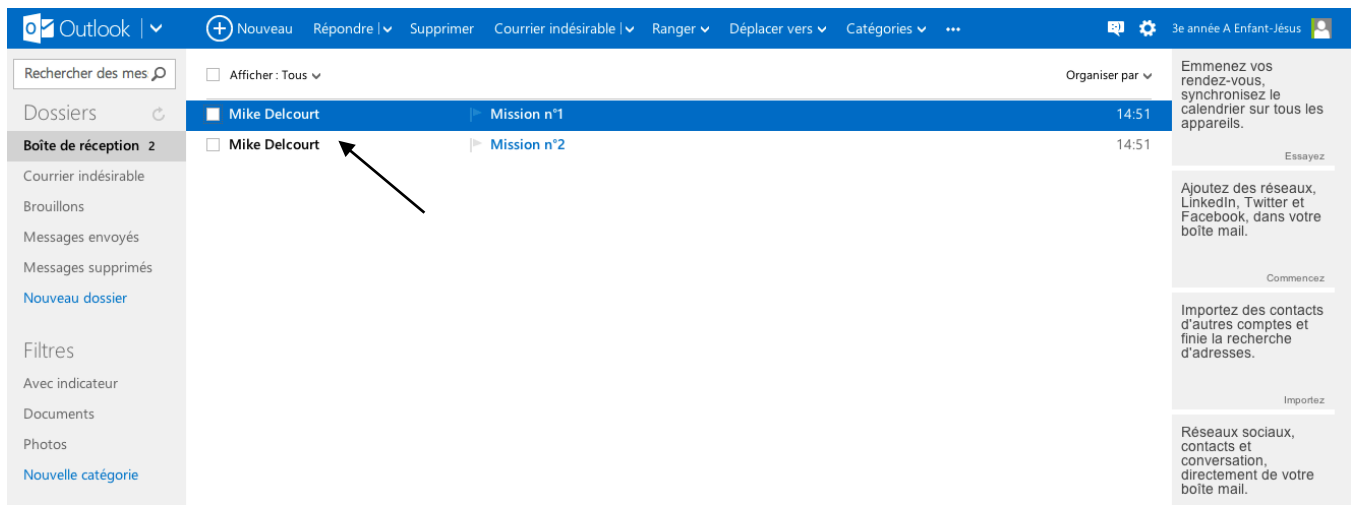
Si nous n'avons pas encore de compte, il faut cliquer sur « **Inscrivez-vous** » et remplir le formulaire d'inscription.



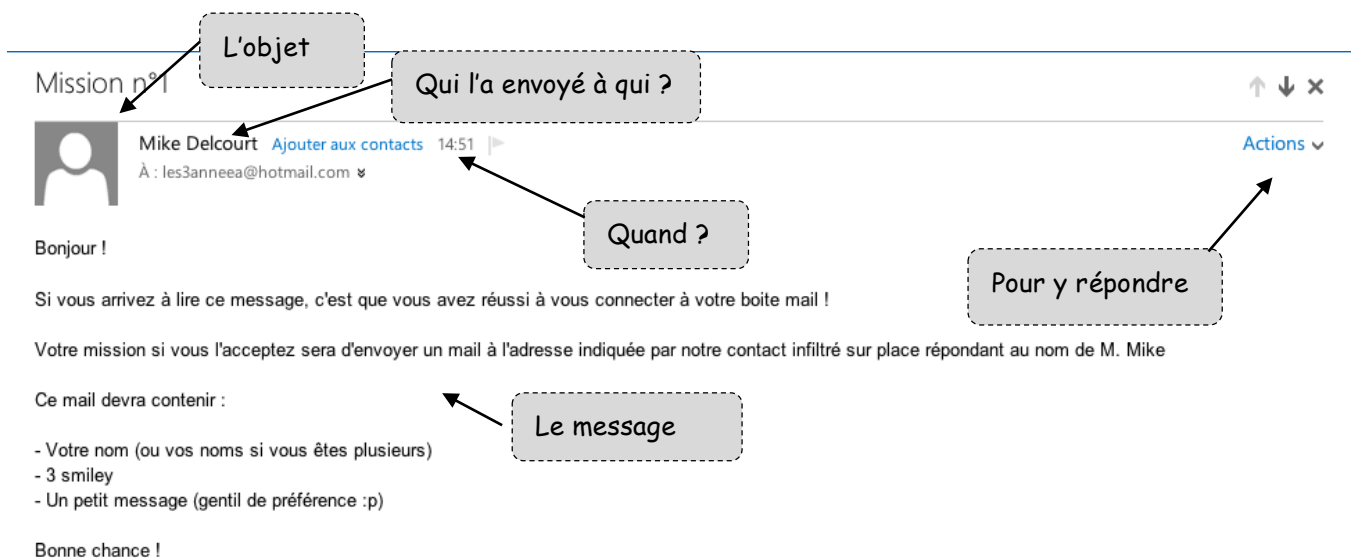
On est alors connecté à notre boîte de messagerie et on peut l'utiliser comme l'on veut :

- Gérer nos contacts
- Transférer des mails
- Envoyer des mails
- Répondre aux personnes qui nous ont écrit
- Recevoir des mails
- ...

2. Lire les mails reçus



Il suffit de cliquer sur le mail que l'on souhaite lire et il s'ouvre automatiquement. On peut y trouver plusieurs informations :



Répondre à un mail signifie écrire un mail de réponse à la personne qui nous l'envoie. **Transférer un mail** signifie envoyer le mail que l'on a reçu à quelqu'un d'autre.

3. Pour écrire un mail

Il faut cliquer sur le bouton



4

