

Exercices sur le traitement de texte

FMTTN 6

C11

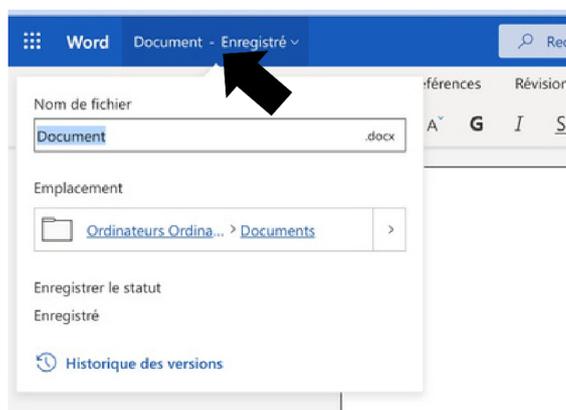
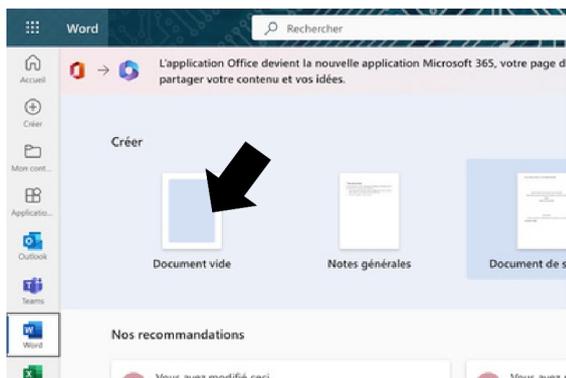


Nous allons durant cette progression (re)découvrir la manipulation de Microsoft Word et de ses principales fonctions.

Pour cela, suis attentivement les étapes de cette feuille. Elles te guideront durant toute l'activité.

1. Préparer notre document

- Sur le bureau de l'ordinateur, tu trouveras une icône qui s'appelle « Word ». Fais un double clic pour l'ouvrir.
- Google Chrome s'ouvrira.
- Il te faut ensuite choisir un « Document vide ». Renomme le document en y indiquant ton prénom. Confirme avec ENTER.



2. Exercices au clavier

Dans le document, recopie ces phrases. Attention à tous les détails !

Chanel et Vincenzo sont à l'école.

Pour Pâques, je partirai dans la forêt !

Le garçon est un élève... Mais où va-t-il à l'école ?

Tu connais les MAJUSCULES ? non, je ne connais que les minuscules...

J'ai payé 125,50 € pour aller sur cette île !

3. Mise en page

Dans ces phrases, mets le verbe en rouge  et en gras 

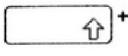
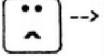
Surligne le sujet en vert  et en italique 

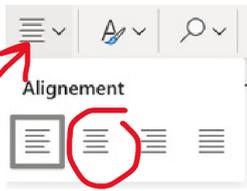
 A tout moment, si tu as fait une erreur ou si le texte a été bougé, tu peux revenir en arrière en appuyant en même temps sur les touches CTRL et Z.

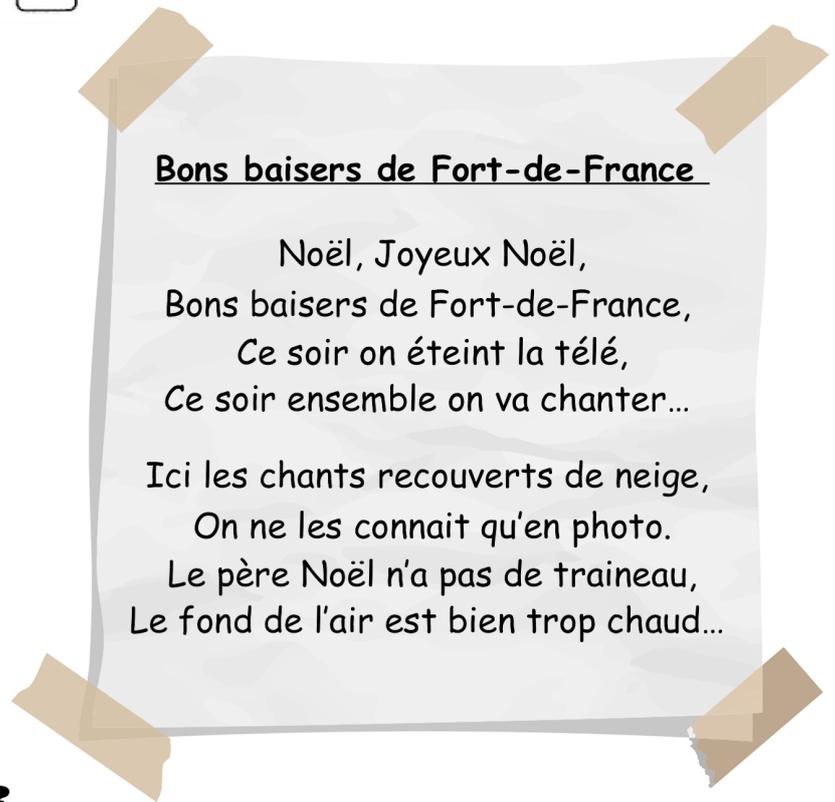
4. Copier un petit texte

Dans cet exercice, nous allons recopier un texte complet. Tu peux le personnaliser en mettant les couleurs que tu as envie !

Astuce 1 : La police d'écriture s'appelle « Comic Sans MS »

Astuce 2 : ë = " + e  +  -> 

Astuce 3 :  



5. Où enregistrer notre fichier ?

Pour enregistrer notre fichier Word, nous avons plusieurs possibilités.... Il peut en effet être stocké à plusieurs endroits...

